



ZŠ Dyjákovice

PRACOVNÍ PLÁN ŠKOLY 2023 - 2024



Projednáno na pedagogické radě dne:
2. 10. 2023

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, DYJÁKOVICE, OKRES ZNOJMO

Dyjákovice 234, 671 26

E-mail: skola@zsdyjakovice.cz

IČO: 709 98 205

Tel/fax: 515 275 303

Obsah pracovního plánu školy

1) Hlavní úkoly pro školní rok 2023 - 2024

3) Pedagogicko-organizační opatření

- Charakteristika školy
- Funkce ve škole
- Plán čtvrtletních pedagogických porad
- Organizace vyučování
- Povinně volitelné předměty
- Nepovinné předměty
- Školní družina
- Školní výlety
- Lyžařský výcvikový kurs
- Plavání
- Divadlo
- Inventarizace
- Kontrolní činnost
- Materiálně technické požadavky

4) Přílohy

Příloha 1: **Třídnictví ve školním roce 2023 - 2024**

Příloha 2: **Přidělení kabinetních sbírek**

Příloha 3: **Zájmová a pomocná činnost**

Příloha 4: **Plán výchovného poradce**

Příloha 5: **Pracovníci školy, funkční zařazení**

Příloha 6: **OOPP poskytované na ZŠ Dyjákovice**

Příloha 7: **MPP**

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, DYJÁKOVICE, OKRES ZNOJMO

Dyjákovice 234, 671 26

E-mail: skola@zsdyjakovice.cz

IČO: 709 98 205

Tel/fax: 515 275 303

1) Hlavní úkoly školního roku 2023 - 2024

	ÚKOLY
1	Pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu školy, jeho případných úpravách, zabývat se strategií jeho rozvoje.
2	Věnovat zvýšenou pozornost úpravě učebních plánů ve všech třídách tak, aby odpovídalo novému ŠVP.
3	Zvýšit úroveň motivovanosti žáků k učení a dalšímu sebevzdělávání, připravit je na možnost distančního vzdělávání - práce z domu.
4	Upevňovat hygienické návyky reagující na danou epidemiologickou situaci.
5	Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, kariérový poradce, logoped, speciální pedagog a metodik prevence, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.
6	Efektivně využívat materiálně-technické zásobení školy a modernizovat výpočetní techniku.
7	V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.
8	K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu, prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.
9	V rámci možností rozšiřovat povinnou TV o zájmovou TV, upevňovat tělesnou zdatnost a podporovat další sportovní činnosti (i mimoškolní).
10	Umožňovat výuku náboženství.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, DYJÁKOVICE, OKRES ZNOJMO

Dyjákovice 234, 671 26

E-mail: skola@zsdyjakovice.cz

IČO: 709 98 205

Tel/fax: 515 275 303

11	Zabezpečit stálou a účinnou bezpečnost žáků při TV, PČ, v dílně a při rizikových činnostech.
12	Věnovat zvýšenou pozornost sociálně patologickým jevům, školní neúspěšnosti a ničení školního majetku.
13	Věnovat pozornost využívání interaktivních tabulí a PC v jednotlivých hodinách. Dle finančních možností školy a pomocí dotací zajistit rozšíření počtu interaktivních tabulí do jednotlivých tříd.
14	Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.

3) Pedagogicko-organizační opatření a zabezpečení školního roku 2023-2024

1. Charakteristika školy

Provoz školy je zajišťován ve třech budovách. V jedné budově je umístěn 1. 2. 3. a 4. ročník, ve druhé budově je 5. a 6. - 9. ročník a ve třetí budově je školní družina. Škola má ve školním roce 2023 - 2024 k 3. 10. 2023 celkem 156 žáků, z toho 85 chlapců, 71 dívek. Na prvním stupni je vyučováno celkem 78 žáků, na II. stupni celkem 78 žáků. Průměr žáků na jednu třídu činí 17,3 žáků.

2. Funkce ve škole

Ředitel školy	.....	Mgr. FIALA Lubomír
Zástupce ředitele školy	.....	Mgr. MATUSZCZYK Jakub
Výchovný poradce	.....	Mgr. PŘIBÍKOVÁ Alena
Bezpečnostní technik	.....	Zukal Vojtěch
Požární technik	.....	Mgr. Bartošková Dagmar
Správce skladu učebnic	.....	Mgr. Hříbková Jitka
Preventista soc. pat. jevů	.....	Mgr. Mikešová Dagmar
Speciální pedagog	.....	Mgr. Mikešová Dagmar
Knihovna	.....	Mgr. PISCOVÁ Klára
	.....	Mgr. Mikešová Dagmar
Správce sborovny I. stupně	.....	Mgr. Plundráková Petra
Správce sborovny II. stupně	.....	Mgr. Staniczková Tamara
Kronika školy	.....	Mgr. Hříbková Jitka
Pověřen řízením I. stupně	.....	Mgr. MATUSZCZYK Jakub
Pověřen řízením NpP	.....	Zukal Vojtěch

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, DYJÁKOVICE, OKRES ZNOJMO

Dyjákovice 234, 671 26

E-mail: skola@zsdyjakovice.cz

IČO: 709 98 205

Tel/fax: 515 275 303

Zdravotník školy

..... Mgr. Mikešová Dagmar

3. Plán pedagogických rad a zápis do I. třídy

Pro školní rok 2023 - 2024 se stanovují termíny na pravidelné pedagogické porady takto:

- | | | |
|--------------|--------------------|-----------|
| 1. čtvrtletí | 13. 11. 2023 | - pondělí |
| 2. čtvrtletí | 15. 1. 2024 | - pondělí |
| 3. čtvrtletí | 15. 4. 2024 | - pondělí |
| 4. čtvrtletí | 20. 6. 2024 | - čtvrtek |

Třídní schůzky pro rodiče všech žáků budou svolány na 13. 11. 2023 a 15. 4. 2023 od 15.30 hodin. Třídní schůzka žáků 1. třídy a 6. třídy bude mimořádně svolána dle potřeby třídním učitelem. Třídní schůzka rodičů vycházejících žáků bude 15. 1. 2024 od 15.30 hod.

Provozní porady jsou svolávány operativně dle potřeby během celého školního roku a svolává je POUZE ŘEDITEL ŠKOLY nebo ZÁSTUPCE ŘEDITELE. Koordinace mezi I. a II. stupněm se provádí dle potřeby, kontakt zajišťuje zástupce ředitele.

Zápis do 1. třídy bude 10. 4. 2024 v 13.00 (středa).

4. Organizace vyučování

Škola vyučuje ve všech ročnících podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání - „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání“.

Vyučování probíhá dle rozvrhu hodin od pondělí do pátku. Na I. stupni se nevyučuje v odpoledních hodinách, na II. stupni se vyučuje v odpoledních hodinách v úterý a ve středu, a to VV a TV.

Ostatní je shrnuto v následující tabulce:

ŠKOLNÍ ROK 2023 - 2024		
1.	Přípravný týden	28.8. - 1.9. 2023
2.	Začátek školního roku	04.09.2023
3.	Státní svátek	28.9.2022 (čtvrtek)
4.	Státní svátek	28.10.2021 (sobota)
5.	Podzimní prázdniny	26.10. - 27.10. 2023
6.	Státní svátek	17.11.2023 (pátek)
7.	Vánoční prázdniny	23.12.2023 - 2.1.2024 (so-út)
8.	Začátek vyučování	03.01.2024 (st)
9.	Konec I. pololetí	31.1.2024 (st)
10.	Jednodenní pololetní prázdniny	02.02.2024 (pátek)
11.	Jarní prázdniny	5.2. - 11.2. 2024
12.	Velikonoční prázdniny	28. 3. 2024 (čtvrtek)
13.	Státní svátek	29.3.2024
14.	Velikonoční pondělí	1.04.2024
15.	Státní svátek	01.05.2024 (st)

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, DYJÁKOVICE, OKRES ZNOJMO

Dyjákovice 234, 671 26

E-mail: skola@zsdyjakovice.cz

IČO: 709 98 205

Tel/fax: 515 275 303

16.	Státní svátek	08.05.2024 (st)
17.	Konec školního roku	28.06.2024 (pátek)
18.	Hlavní prázdniny	29.6.2024 - 1.9.2024
19.	Přípravný týden	26.8.2024 - 1.9.2024
20.	Začátek školního roku 2024 - 2025	02.09.2024 (pondělí)

5. Povinně volitelné předměty

Škola nenabízí žádné povinně volitelné předměty.

6. Nepovinné předměty

Pro malý zájem žáků nebyly v letošním roce otevřeny žádné nepovinné předměty.

7. Školní družina

Školní družina má dvě oddělení - vyučování probíhá dle rozvrhu hodin. Do školní družiny je zapsáno celkem 60 dětí, do ranní družiny chodí 23 dětí, do odpolední družiny chodí 20 - 40 dětí (dle dnů v týdnu).

8. Školní výlety a vzdělávací akce

Školní výlety se uskuteční pouze v rámci jednodenní akce. Dále budou organizovány vlastivědné zájezdy, exkurze a školní výchovně vzdělávacími programy (Lipka, VIDA, Muzeum Znojmo, Planetárium, Hvězdárna, Dukovany, Praha, Ostrava apod.). Uskutečnění všech školních akcí je závislé na epidemiologické situaci ohledně COVIDu-19.

9. Lyžařský výcvikový kurz

Lyžařský výcvikový kurz se bude konat s ohledem na zájem žáků.

10. Plavání

V letošním školním roce plavání proběhne pro žáky 3. - 4. ročníku. Bude povinné pro všechny žáky a zcela hrazené školou. Organizací jsou pověřeny příslušní třídní učitelé, zodpovídá Mgr. Petra Plundráková

11. Divadlo

V letošním školním roce se škola bude zúčastňovat divadelních představení ve Znojmě. Organizačně tuto akci zabezpečí pro 1. stupeň Mgr. Varadová Eleni (pro 1. - 5.tř.), pro 2. stupeň Mgr. Piscová Klára a Mikešová Dagmar.

12. Inventarizace

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, DYJÁKOVICE, OKRES ZNOJMO

Dyjákovice 234, 671 26

E-mail: skola@zsdyjakovice.cz

IČO: 709 98 205

Tel/fax: 515 275 303

Je nutno provést periodické inventarizace. Pro správce kabinetních sbírek se proto vydává následná informace:

- správce provedou kontrolu všech kabinetních sbírek
- vyřadí se z kabinetů všechny pomůcky, které nelze využít, nebo nesplňují požadavky školního vzdělávacího programu

13. Kontrolní činnost

Vedení školy bude sledovat:

- využívání učebních pomůcek a interaktivní techniky ve vyučování
- připravenost učitelů na vyučování
- zda jsou používány účinné metody a formy práce ve vyučování
- individuální přístup učitelů k žákům
- zda LP a seminární práce jsou pro žáky přínosem ve vzdělávání (smyslnost, praktičnost) a zda rozvíjejí vědomosti žáků
- činnost pedagogů při udržování kázně žáků o přestávkách, při přesunech a po skončení vyučování
- přístup jednotlivých pedagogů k integrovaným žákům, přípravu na jejich vzdělávání
- plnění obsahu náplně práce provozních zaměstnanců - kvalita
- celkové plnění ŠVP ve škole i ŠVP ve ŠD

Vedení školy bude provádět:

- hospitace a náslechy u vyučujících
- kontrola dozorů na chodbách
- kontrolu vedení elektronické třídní dokumentace
- kontrolu vedení elektronické klasifikace
- kontrolu plnění učebních osnov, dodržování učebních plánů v závislosti na úpravách způsobených nákazou COVID-19
- kontrolu schopnosti pedagogických pracovníků provádět komunikaci se žáky pomocí ŠkolyOnline a MS Teams
- kontrolu správních zaměstnanců
- kontrolu dodržování hygienických opatření dle nařízení MŠMT a MZ

Tato činnost je rozpracována v „Plánu kontrolní a hospitační činnosti“

14. Materiálně technické požadavky školy s větší finanční náročností

Ve školním roce 2023 - 2024 je nutné zajistit:

- prioritou bude zajištění dostatečného množství dezinfekčních prostředků, papírových ručníků na mytí rukou pro žáky, pedagogy
- zajistit dostatečné množství dezinfekčních prostředků na úklid školních prostor
- postupně malování tříd dle finančních možností školy
- dokončit postupnou výměnu osvětlení ve všech třídách (velká i malá škola)
- dokončit postupnou obnovu lavic ve všech třídách (odborné učebny, další třídy)
- pokračovat s postupnou výměnou podlahových krytin ve třídách (projednává se se zřizovatelem)
- oprava skleníku na zahradě školy - dle finančních možností školy
- oprava garáží - dle finančních možností školy

Ostatní drobné opravy se budou řešit v rámci rozpočtu daného obcí.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, DYJÁKOVICE, OKRES ZNOJMO

Dyjákovice 234, 671 26

E-mail: skola@zsdyjakovice.cz

IČO: 709 98 205

Tel/fax: 515 275 303

Mgr. Lubomír Fiala

ředitel ZŠ Dyjákovice