

Základní škola, Dyjákovice, okres Znojmo, příspěvková organizace

Dyjákovice 234, 671 26

E-mail: skola@zsdyjakovice.cz

IČO: 709 98 205

Tel/fax: 515 275 303

1



**ZŠ Dyjákovice**

# ŠKOLNÍ ŘÁD



<b>Účinnost</b>		<b>Projednána na pedagog.radě dne</b>
<b>10.10.2023</b>		<b>02.10.2023</b>
<b>Počet stran</b>		<b>Podpis ředitele</b>
<b>12</b>		

## **Obsah:**

### **I. Zásady a cíle vzdělávání**

1. Zásady
2. Cíle

### **II. Školní řád**

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky.
2. Provoz a vnitřní řád školy.
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.
5. Distanční výuka

### **I. Zásady a cíle vzdělávání**

1. Vzdělávání je založeno na zásadách

- a) rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,
- b) zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce,
- c) vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
- d) bezplatného základního a středního vzdělávání státních občanů České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ve školách, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí,
- e) svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání,
- f) zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,
- g) hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených tímto zákonem a vzdělávacími programy,
- h) možnosti každého vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání.

2. Obecnými cíli vzdělávání jsou zejména

- a) rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života,
- b) získání všeobecného vzdělání nebo všeobecného a odborného vzdělání,
- c) pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,
- d) pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti,
- e) utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého,

## Základní škola, Dyjákovice, okres Znojmo, příspěvková organizace

Dyjákovice 234, 671 26

E-mail: skola@zsdyjakovice.cz

IČO: 709 98 205

Tel/fax: 515 275 303

f) poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku,  
g) získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.

## II. Školní řád

### **1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.**

#### **1.1 Práva žáků**

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na svobodu myšlení, vyjadřování svého názoru v rámci pravidel slušného chování, na svobodu pokojného sdružování
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- Přiměřeným způsobem se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců třídnímu učiteli nebo přímo řediteli školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,

#### **1.2 Povinnosti žáků**

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat a soustavně se připravovat na vyučování a to i na předměty a kroužky, které si dobrovolně zvolil
- jestliže dojíždějícímu žákovi ujede dopravní prostředek, přijede do školy dalším spojem
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil,
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni (viz **Osnova školení pro žáky**),
- plnit pokyny všech zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
- nepoškozují majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit
- všichni žáci 9. ročníků jsou povinni zpracovat absolventskou práci na vybrané téma, její hodnocení bude zohledněno na vysvědčení (hodnocení - viz klasifikační řád)
- aktivně, či pasivně nepořizovat v areálu školy a na školních akcích jakékoliv elektronické audio, video záznamy bez souhlasu pedagogického zaměstnance školy
- neprodleně hlásit pedagogickému pracovníkovi školy případy zranění, úrazu, fyzického napadení, zastrážování, vyhrožování a jiné negativní jevy
- nenosit do školy předměty nesouvisející s výukou a nebezpečné předměty
- ve škole (mimo skříňky v šatnách) a na školních akcích nepoužívat a nenosit své osobní informačně komunikační prostředky (mobilní telefon, chytré brýle atd.) bez souhlasu zaměstnance školy.

#### **1.3 Práva zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- svobodnou volbu školy pro své dítě
- informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- nahlížení do výroční zprávy, požítovat si z ní opisy a výpisy
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
- požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

#### **1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků**

# Základní škola, Dyjákovice, okres Znojmo, příspěvková organizace

Dyjákovice 234, 671 26

E-mail: skola@zsdyjakovice.cz

IČO: 709 98 205

Tel/fax: 515 275 303

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- zajistit, aby žák byl čistě, vhodně a vkusně oblečen
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, popř. vybavit dítě zdravotními pomůckami
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz 2.1 Docházka do školy)
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a ničením školního majetku
- vyzvednout si osobně a bezodkladně žáka vykazujícího známky akutního, nebo infekčního onemocnění
- průběžně kontrolovat výsledky a průběh školní práce a kontrolu u žáků 1. stupně potvrdit podpisem v papírové žákovské knížce/notýsku. U žáků 2. stupně kontrolu potvrdit i v elektronické žákovské knížce.

## 1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a případně do jejich došlé korespondence na adresu školy. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Žák zdraví v budově, na školních akcích a kdekoli na veřejnosti pracovníky školy srozumitelným pozdravem „Dobrý den“. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

Žáci respektují pokyny všech vyučujících, vychovatelek ŠD a ostatních zaměstnanců školy.

Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní k mladším i slabším spolužákům. Není dovoleno ponižování, tělesné i psychické ubližování žáků a veškerá činnost, která by vedla k ohrožování zdraví, a to jak ze strany žáků navzájem, tak i ze strany učitelů, vychovatelů a ostatních zaměstnanců školy.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

## 2. Provoz a vnitřní řád školy

### 2.1 Docházka do školy

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná do konce školního roku.

Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat **zákonným zástupcem**, a to buď písemně prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce/notýsku, nebo pomocí portálu „Škola online“ v sekci „Docházka - Omlouvání absence - Elektronická omluvenka + Nová omluvenka“ (<https://www.skolaonline.cz/>) prostřednictvím účtu zákonného zástupce.

Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka (nejpozději do 2 dnů od začátku absence).

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli, pokud už tak rodič neučinil prostřednictvím portálu „Škola online“. Omluvenku je potřeba přinést nejpozději do 3 dnů po skončení absence.

Nebude-li důvod nepřítomnosti žáka řádně a prokazatelně doložen omluvenkou prostřednictvím portálu „Škola online“, nebo v žákovské knížce podepsanou jedním ze zákonných zástupců **do tří pracovních dnů po ukončení jeho nepřítomnosti**, bude absence hodnocena jako neomluvená.

## Základní škola, Dyjákovice, okres Znojmo, příspěvková organizace

Dyjákovice 234, 671 26

E-mail: skola@zsdyjakovice.cz

IČO: 709 98 205

Tel/fax: 515 275 303

V případě, že absence žáka přesáhne 100 omluvených hodin za pololetí, **další absence musí být omluvena pouze lékařem! Možné výjimky je nutné projednat předem s třídním učitelem nebo v ředitelně školy.**

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. **Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění (www stránky školy) podepsanou zákonným zástupcem.** Při vyzvedávání žáka se zákonní zástupci řídí provozním řádem školy o přístupu cizích osob do školy a o vyzvedávání žáků.

Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.

**Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním.** Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

**jedna vyučovací hodina** - vyučující příslušného předmětu,

**tři dny** - třídní učitel,

**více jak tři dny** - ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

### 2.1.1 Režim absencí podléhajících kontrole

V případě vážného podezření na zanedbávání školní docházky bude třídní učitel po projednání s vedením školy vyžadovat doplnění jakékoliv omluvenky od rodiče razítkem lékaře, nebo jiným náležitým dokladem při každé nepřítomnosti. Lékařské potvrzení razítkem je vhodné doplnit dobou nemoci a časem návštěvy. Zpětné omlouvání lékařem nebude akceptováno.

O zařazení do režimu absencí podléhajících kontrole bude zákonný zástupce dítěte školou informován doložitelným způsobem, ovšem zařazení do režimu není vázáno na souhlas rodičů. V případě, že zákonný zástupce toto pravidlo nedodrží, nebude nepřítomnost žáka omluvena.

Vážné podezření na zanedbávání školní docházky vzniká, jsou-li splněny alespoň dvě z následujících podmínek:

- Časté krátkodobé absence - více než 5 dnů v měsíci (netýká se žáků se zdravotním postižením a znevýhodněním).
- Nevěrohodnost podkladů omlouvajících nepřítomnost žáka, především časté a opakované omlouvání absencí nevolností, bolestmi hlavy, rodinnými důvody, nebo nepřítomnost ve škole prodlužující víkend (opakované absence v pátek či pondělí).
- Celkový počet omluvených hodin přesahuje 100 hodin za pololetí.
- Časté a opakované pozdní příchody na vyučování uvedené v třídní knize.
- Neúčast pouze na odpoledním vyučování. Maximální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou více než tři neúčasti na odpoledním vyučování (bez ohledu na počet hodin) v průběhu jednoho pololetí bez předchozí žádosti zákonného zástupce o uvolnění.
- Porušování léčebného režimu - žák v době vyučování kontaktován policií, spatřen učitelem, jiným žákem (doloženo věrohodným způsobem).
- Rodiče se opakovaně nedostaví po 2 vyzváních do školy a nekomunikují s třídním učitelem.

### 2.1.2 Neomluvená absence

Škola může při řešení neomluvené absence využít spolupráci s dalšími institucemi a organizacemi, které působí v rámci prevence rizikového chování.

Neomluvenou absenci do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem.

Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 12 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí a případ bude řešen jako přestupek na úseku školství a výchovy mládeže. Další možné sankce pro zákonného zástupce, který neplní povinnost zajistit řádnou docházku dítěte do školy, je vyloučení z hmotné nouze či trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení výchovy mládeže.

## 2.2 Školní budova

## Základní škola, Dyjákovice, okres Znojmo, příspěvková organizace

Dyjákovice 234, 671 26

E-mail: skola@zsdyjakovice.cz

IČO: 709 98 205

Tel/fax: 515 275 303

Budova školy se otevírá v 7.35 hod. Před vyučováním čekají žáci před budovou školy, vchod do budovy a schodiště zůstává volný. Začíná-li vyučování žákům až další hodinu, vcházejí do budovy se zavzněním na přestávku (dojíždějící mohou čekat v určené třídě). Žáci nastupují do školy 15 min před začátkem vyučování, vstupují do školy ukázněně hlavním vchodem a řídí se časovým režimem školy. V šatně se přezouvají do vhodné obuvi, na 2. stupni si věci uzamknou do své skříňky, na 1. stupni si v šatně v případě potřeby odloží svrchní oděv. **Žáci 2. stupně si zároveň s oblečením do skříňek v šatnách zamykají mobilní telefony a věci nesouvisející s výukou. Každá skříňka musí být zamčena, škola neodpovídá za ztrátu věcí z nezamčených skříňek. Na 1. stupni si žáci ponechávají své mobilní telefony v aktovce vypnutý, škola neodpovídá za jejich ztrátu, či krádež.** Šatny se otevírají od 7.35 do 7.50, při odpoledním vyučování od 13.15 do 13.45 hod. Jinak jsou uzamčeny. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, rozpis dohledů je vyvěšen na všech místech, kde dohled probíhá. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují.

Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 7.50 hod. **Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích (nečekají u otevřených dveří)**, popřípadě za doprovodu učitele přecházejí do jiných tříd. Ve třídě zdraví povstáním při zahájení a ukončení každé hodiny. **Vstup do tělocvičny, dílny a odborných učeben je povolen pouze za přítomnosti vyučujícího!!!** Členové zájmových kroužků a nepovinných předmětů mohou být ve vyhrazených třídách jen se svými vedoucími. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost služba v ředitelně. Žáci nenarušují průběh vyučování vykřikováním a jiným nevhodným chováním.

Hlavní přestávka začíná v 9.30 hod. a trvá 15 min, malé přestávky trvají 10 min.. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávky není žákům dovoleno samovolně opustit školní budovu, navštěvovat jiné třídy, vstupovat do prostoru sklepa, pohybovat se po jiných patrech, než má kmenovou třídu, nevstupovat na schodiště k půdě. Není rovněž dovoleno ničit majetek školy (lavice, židle, nábytek, okna, zdi aj.). Při úmyslném ničení bude veškeré náklady na opravu a renovaci hradit zákonný zástupce žáka. Během přestávky jsou okna ve třídách zavřená, větrání se zajišťuje pouze otevřením dveří do chodeb školy. Odpadky se ukládají do odpadkových nádob na tříděný odpad.

Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu zákonných zástupců nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.

Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.

Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování. Po poslední hodině zodpovídá za smazání tabule, židle jsou dány na lavice, posbírané odpadky kolem koše, tabule a v celé třídě. V lavicích nezůstávají žádné pomůcky ani osobní potřeby.

Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni. Do ředitelny vstupují jen tehdy, je-li přítomen ředitel nebo zástupce ředitele. **Vstup do ředitelny: zaklepat a vstoupit!**

Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, které nesouvisí s výukou, škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost. Jedná se především o zlaté a stříbrné řetízky, náušnice, prstýnky, tablety, mobilní telefony a větší částky peněz. Větší obnosy peněz je možno uložit u třídního učitele nebo v ředitelně školy.

V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben. Do tělocvičny žáci vstupují pouze ve zvláštní obuvi (cvičkách, teniskách). Pohyb v těchto přezůvkách není povolen mimo školní budovu.

Ztrátu hodnotnějších věcí, které souvisí s výukou (cvičební úbor, obuv, oblečení aj.), žáci neprodleně ohlásí vyučujícímu nebo třídnímu učitel. Nalezené věci se odevzdávají p. školníkovi nebo do ředitelny.

Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště. Mimo školu, včetně volných dní a prázdnin, se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.

Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy (včetně WC, chodeb, šaten a tříd), vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hradí v plné výši. **V době vyučování žáci nesmí žvýkat a jíst.**

Při ztrátě věcí postupují žáci následovně:

- žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učitel (nepřípustné: „minulý týden se mi ztratilo...!“)
- pokus o dohledání věci
- žák si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení u zástupce ředitele
- je nutné doložit doklad o koupi ztracené věci
- hlášení pojistné události je vyplněné za žáka, čestné prohlášení za zákonného zástupce žáka
- oba vyplněné tiskopisy odevzdat zástupci ředitele
- zástupce zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu
- vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení zástupce založí

### 2.3 Školní družina

## Základní škola, Dyjákovice, okres Znojmo, příspěvková organizace

Dyjákovice 234, 671 26

E-mail: skola@zsdyjakovice.cz

IČO: 709 98 205

Tel/fax: 515 275 303

O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy. Žáci I. stupně, kteří nebydlí v Dyjákovicích, povinně navštěvují školní družinu. Výjimky uděluje pouze ředitel školy po osobním jednání se zákonnými zástupci. Povinnost je z důvodu bezpečnosti žáků, za které během docházky do školy zodpovídáme.

Provoz ŠD je ráno od 6.30 do 7.50 hod. a od 11.30 do 16.00 hodin.

Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakémkoliv změně v rozvrhu.

Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu.

Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 16.00 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka zatelefonuje rodičům.

Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit.

Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.

Písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity (ZUŠ, kroužky aj.). Za cestu žáka do kroužků, popř. zpět do ŠD, nenese vychovatelka zodpovědnost.

Do ŠD se žáci přihlašují písemně na Zápisním lístku. Dítě je možné odhlásit pouze v pololetí školního roku (písemná žádost rodičů). Pobyť ve ŠD je hrazen paušálním příspěvkem rodičů ve výši 60,- Kč za měsíc na jedno dítě. Platbu je nutné provést předem, a to pololetně (nejpozději do konce září a února) nebo za celý rok (do konce září). V případě předložení zvláštních dokladů, je možné dítě osvobodit od poplatku za ŠD.

Žáci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu školy a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.

Během pobytu ŠD venku jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uloženy v družině nebo venku na vyhrazeném místě a pod dozorem vychovatelek.

ŠD může využívat i jiné prostory školy. Školní knihovnu (zejména oddělení dojíždějících) a dle rozvrhu tělocvičnu, hernu na I. stupni, školní dvůr a sportovní areál. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.

Po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti ŠD zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce (v nezbytných situacích).

Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD. S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou (využijí školní notýsek pro sdělení). Rodiče mohou ŠD po předchozí domluvě navštívit a zapojit se s dítětem do činnosti a jsou zváni na významnější akce ŠD.

Do ŠD se zapisuje do jednoho oddělení maximálně 30 žáků na pravidelnou docházku.

### 2.4 Školní jídelna

**Obědy si zákonní zástupci žáka zajišťují samostatně v kanceláři jídelny, stejně tak i odhlašování žáků z obědů.**

Po příchodu do jídelny si žák v šatně odloží svrchní oděv. Sní nejprve polévku, pak si přinese hlavní jídlo, popřípadě další pokrm, či pití. Při stolování je tichý a ukázněný, dbá pokynů dozírajících zaměstnanců jídelny, popř. učitelů nebo vychovatelek.

Po skončení oběda zasune židli, odnese použité nádobí, v případě potřeby po sobě utře stůl. Nesmí jíst ani pít jinde než u stolu. Po jídle opustí jídelnu a uvolní místo dalším strávníkům. Chová se slušně i k cizím strávníkům.

Žáci Základní školy Dyjákovice se mohou stravovat v době hlavních letních prázdnin za cenu oběda dotovaného státem. To znamená, že mohou obědvat ve školní jídelně Mateřské školy Dyjákovice v době jejího provozu o letních prázdninách.

## 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

### 3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni (neroztrhané, čisté oblečení, vhodný účes). Oděv ani žádné jiné doplňky, které žák nosí do školy, nesmí obsahovat ani propagovat návykové látky a symboliku zákonem nepovolených stran a hnutí.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

## Základní škola, Dyjákovice, okres Znojmo, příspěvková organizace

Dyjákovice 234, 671 26

E-mail: skola@zsdyjakovice.cz

IČO: 709 98 205

Tel/fax: 515 275 303

Je zakázáno ve vnitřních i vnějších prostorách školy, v průběhu výuky, školních akcí a školní družiny vnášení věcí a látek ohrožující bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol) včetně výslovného zákazu kouření, včetně elektronických cigaret, požívání alkoholických nápojů, stimulačních látek (energetické nápoje, energetické sáčky aj.) a nikotinových sáčků. Rovněž se zakazuje vnášet, prodávat, podávat anebo zde užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Jestliže žák do školy jezdí na kole, je jeho povinností, aby kolo odpovídalo vyhlášce o provozu vozidel na komunikacích a zároveň je **povinen nosit na hlavě řádně upevněnou cyklistickou přilbu! S kolem se nejedí po chodníku před školou. Na kolech, které nebudou odpovídat vyhlášce o provozu vozidel na komunikacích, je zakázáno do školy jezdit. Žáci mají povinnost své dopravní prostředky uzamknout ve stojanech umístěných za školou. Za ztrátu a poškození kola škola nenese odpovědnost.**

Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem,
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- d) s postupem při úrazech,
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

**Každý žák od 2. třídy osobním podpisem potvrzuje, že byl seznámen se všemi poučeními.**

Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, informatiky, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách či na školních pozemcích.

Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky. Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

Poučení před prázdninami během školního roku provádí třídní učitel, který:

- a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
- b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
- c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázní,
- d) varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.
- e) informuje o nebezpečí kyberšikany a dalších patologických jevů

Poučení před hlavními prázdninami provádí třídní učitel dle přiloženého manuálu.

### 3.2 Školní úraz

#### Kniha úrazů

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, na hřišti nebo na akci pořádané školou, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících, který je **povinen úraz zapsat do knihy úrazů. Zároveň je učitel povinen informovat zákonné zástupce.**

Kniha úrazů je uložena v ředitelně školy. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to neprodleně po vzniku úrazu.

Zápis do knihy úrazů provádí

- a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině TV),
- b) učitel konající dozor (např. o přestávkách),
- c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
- d) třídní učitel (všechny ostatní případy).

V knize úrazů se uvede

- a) pořadové číslo úrazu,
- b) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,



## Základní škola, Dyjákovice, okres Znojmo, příspěvková organizace

Dyjákovice 234, 671 26

E-mail: skola@zsd dyjakovice.cz

IČO: 709 98 205

Tel/fax: 515 275 303

- c) popis úrazu,
- d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
- e) zda a kým byl úraz ošetřen,
- f) podpis zaměstnance právnícké osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
- g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

### Záznam o úrazu

Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci s ředitelem školy jde-li o

a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole delší jak 2 pracovní dny, nebo

b) smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.

Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici v ředitelně školy. Poté je formulář odeslán elektronickou cestou na ČŠI.

Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

### Hlášení úrazu

O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy. O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informací zákonnému zástupci žáka. Navědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

O úrazu podá zástupce ředitele bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

### Zasílání záznamu o úrazu

Záznam o úrazu zasílá zástupce ředitele školy za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce

- a) zřizovateli
- b) zdravotní pojišťovně žáka
- c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

Záznam o smrtelném úrazu zasílá zástupce ředitele školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení

- a) zřizovateli
- b) zdravotní pojišťovně žáka
- c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce
- d) místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

### 3.3 Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Mezi návykové látky řadíme: alkohol, cigarety a drogy všeho druhu. Zároveň je zakázána propagace všech návykových látek na veškerém oblečení a předmětech (řetízky, prstýnky, sponky, přívěsky, kryty na mobilních telefonech apod.). Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám

## **Základní škola, Dyjákovice, okres Znojmo, příspěvková organizace**

Dyjákovice 234, 671 26

E-mail: skola@zsd Dyjákovice.cz

IČO: 709 98 205

Tel/fax: 515 275 303

(zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil. Učebnice, které má zapůjčeny z knižního fondu školy, je žák povinen si obalit.

Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo hospodářce.

Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

Žák nemanipuluje s rozvody elektro a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

### **5. Distanční výuka**

V případě vyhlášení uzavření školy (třídy) nebo části školy spouští vyučující distanční výuku, která je pro žáky školy povinná.

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit zapojení žáka do distanční ho vzdělávání.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 10. 10. 2023 a zároveň se tímto ruší platnost všech předchozích školních řádů.

.....  
Ředitel školy

## Příloha

### OSNOVA ŠKOLENÍ PRO ŽÁKY

#### **I. Poučení na začátku každého roku:**

- 1) Seznámení se Školním řádem a vnitřním řádem školy.
- 2) Poučení o bezpečném chování:
  - ve třídě
  - na chodbách a schodištích
  - v šatně
  - ve školní jídelně
  - v tělocvičně
  - při práci na pozemku
  - v dopravních prostředcích
  - o přestávkách
- 3) Poučení o příchodu a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích (při chůzi, při jízdě na kole, povinné vybavení cyklisty)
- 4) Vydán přísný zákaz zasahování do el. zařízení všeho druhu. První pomoc při úrazech elektrinou.
- 5) Vydání zákazu přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním.
- 6) Postup při vzniku úrazu svého i spolužáků.
- 7) Počinání při vzniku požáru.

Způsob vyhlášení požárního poplachu. Únikové cesty z ohroženého prostoru a jejich použití. Poučení provádí třídní učitel na začátku školního roku a dále podle potřeby (např. po vzniku školního úrazu). O poučení musí být proveden záznam v třídní knize. Pokud někteří žáci v den poučení chybí, musí být s nimi toto provedeno dodatečně a též prokazatelným způsobem. Žáci svým podpisem potvrdí, že byli seznámeni se všemi body poučení

#### **II. Poučení před první vyučovací hodinou:**

Provádí se u předmětů: chemie, fyzika, tělesná výchova, informatika a prac. vyučování. Poučení provádí učitelé těchto předmětů vč. záznamu do třídní knihy. Zde musí být žáci seznámeni zejména s řády těchto odborných učeben (pracovišť), nutnost zvýšené kázně a musí být upozorněni na možné ohrožení života nebo zdraví a s dalšími konkrétními příkazy a zákazy.

#### **III. Poučení před činnostmi prováděnými mimo budovu školy:**

školní výlet, vycházka  
exkurze  
lyžařský výcvik  
plavecký výcvik  
bruslení

Poučení provádí třídní učitel, nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat pedagogický dohled. Obsahuje konkrétní pokyny vč. poučení o vybavení pro tu kterou činnost. Toto poučení bude přiloženo k dokumentaci dané akce s podpisy zúčastněných žáků, výjimkou je vycházka (zápis do třídní knihy).

## INFORMACE O PODMÍNKÁCH ZAJIŠTĚNÍ BOZ A PO

Určeno pro žáky škol a školských zařízení. Materiál může být v případě potřeby i záznamem o seznámení s technologickými a jinými postupy v rámci možných nebezpečí a rizik v odborných předmětech, poučení se vždy provádí dle aktuální potřeby a přiměřeně k věku

**vložte do třídní knihy nebo poskytněte vyučujícím jako možný podklad pro poučení žáků**

V souladu s ustanovením „Školského zákona“ a dalších právních předpisů je nutno v rámci trvalého hodnocení rizik, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany v podmínkách vzdělávacího zařízení, provést seznámení při zahájení školního roku a následně vždy před nestandardní akcí, jakož i ve všech odborných předmětech v první hodině a vždy před každou činností, kde žákům může hrozit nebezpečí.

### DOPORUČENÝ OBSAH

1. **seznámení s vnitřními předpisy školy**
  - a. školní řád (vnitřní pokyny školy apod.)
2. **zásady bezpečného chování** (ve třídě, škole, na výletu, při exkurzi)
  - a. slušnost a ohled na druhé, neotvírat o přestávkách okna, zahájení a ukončení výuky, příchod a odchod ze/do školy
  - b. nezdržovat se v prostoru školy po ukončení výuky a nevstupovat do míst, kde není konána výuka
  - c. nepouštět objekt školy bez souhlasu příslušného pedagogického pracovníka a dodržovat pokyny pedagogického nebo jiného pracovníka školy
  - d. dodržovat základní bezpečnostní požadavky při přesunech (chůze v útvaru, používání přechodů, respektování pedagoga)
3. **bezpečné chování ve školní jídelně**
  - a. v případě rozbití nádobí nebo rozliti pokrmu či nápoje informovat pracovníka jídelny nebo pedagogický dohled
4. **bezpečné chování v TV**
  - a. nevstupovat do tělocvičen apod. bez souhlasu pedagogického pracovníka, nepoužívat tělovýchovné nářadí bez souhlasu pedagogického pracovníka,
  - b. případná manipulace s tělovýchovným a ostatním nářadím pouze na pokyn a pod dohledem
  - c. pedagogický pracovník před zahájením sportovních aktivit provede seznámení s používáním nářadím a se správným provedením cviku, provede vizuální kontrolu stavu, nepřipustí provedení cviku, pokud je žák nevhodně nebo nebezpečně ustrojen (viz. Metodický pokyn MŠMT)
5. **zákaz kouření v areálu školy** včetně používání alkoholických a jiných návykových látek
  - a. uvnitř celého objektu i areálu školy, školského zařízení
6. **seznámení s řády odborných učeben**
  - a. povinnost žáků respektovat řády odborné učebny, zákaz manipulace se stroji, přístroji a spotřebiči bez pokynu nebo přítomnosti pedagoga
  - b. před zahájením činnosti v odborných dílnách provede pedagog kontrolu stavu strojů, přístrojů a spotřebičů a seznámí prokazatelným způsobem žáky s pokyny pro bezpečnou obsluhu
7. **zákaz nošení nebezpečných předmětů do školy**
  - a. jedná se o předměty, které by mohly být použity ke zranění jiné osoby nebo žáka samotného, psychotropní, alkoholické a další nebezpečné látky
8. **povinnost žáka hlásit bez zbytečného odkladu jakékoli zranění** (i drobná) pedagogickému nebo jinému zaměstnanci školy
  - a. informovat žáky o místě, kde je možno nahlásit úraz nebo jinou událost, pokud není hlášena nejbližšímu dospělému zaměstnanci školy, školského zařízení
  - b. seznámit žáky s umístěním prostředků první pomoci
9. **seznámit žáky s povinnostmi při vyhlášení požárního poplachu a evakuace školy**
  - a. upozornit žáky na formu ohlášení vzniklého požáru (dospělému zaměstnanci školy nebo voláním hoří nebo prostřednictvím technických prvků)
  - b. upozornit žáky na rozmístění přenosných hasicích přístrojů a jejich použití (přiměřeně k věku)
  - c. upozornit žáky na požární bezpečnostní zařízení (jsou – li instalována) a to například požární dveře, nouzové osvětlení
  - d. upozornit na tísňová telefonní čísla (viz požární poplachové směrnice, 112, 150, 155, 158, signály ochrany obyvatelstva)
  - e. seznámit žáky s postupem případné evakuace v případě požáru nebo jiné mimořádné události
  - f. bude-li vyhlášen požární poplach (v době přestávk), žáci se okamžitě vrací do tříd, kde mají následující výuku a vyčkají příchodu pedagoga, který s nimi odejde na místo shromáždění. Pedagogem je osoba, která má výuku v konkrétní třídě po ukončení přestávky
  - g. fyzicky projít únikové trasy a upozornit žáky na místo shromáždění
10. **provádět i průběžná poučení před jednotlivými akcemi a o těchto poučeních provést záznam do příslušné dokumentace.**

**Doporučení pro poučení žáků před odchodem na prázdniny a jiná volna (doporučené, není povinnost školy)**

1. upozornění na nebezpečí pití alkoholu, kouření (požáry), pobyt eventuálně následování neznámých osob
2. upozornění na nebezpečí při koupání především v místech, která nejsou známa, dopravní kázeň chodců a cyklistů (přílba do 18 let)
3. poskytnutí první pomoci, zpravidla však zajištění lékaře či jiného dospělého
4. upozornění na rizika používání různých pyrotechnických směsí atd.
5. upozornění na zákaz her a jiného neoprávněného pobytu na silnicích, stozích, v objektech státních i soukromých společností, v prostoru železničních stanic, zejména vagonů atd.

**Záznam o provedení poučení se provede samostatným záznamem do třídní knihy a provádí jej třídní učitel a učitel odborných předmětů. Je – li současně v rámci výuky prováděna výuka odborné praxe, je proveden do příslušné dokumentace záznam o seznámení s obsluhou strojů, přístrojů apod. Kontrola stavu nářadí držení v ruce se provede vždy před zahájením této práce.**

Poučení žáků v předmětu (činnosti)	Datum provedení	Odpovídá	Podpis provádějícího

**Základní škola, Dyjákovice, okres Znojmo, příspěvková organizace**

Dyjákovice 234, 671 26

E-mail: skola@zsdyjakovice.cz

IČO: 709 98 205

Tel/fax: 515 275 303

--	--	--	--