



ZŠ Dyjákovice

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Účinnost		Projednána na pedagog.radě dne
13.10.2022		03.10.2022
Počet stran		Podpis ředitele
4		

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /školský zákon/, § 30, odst. 1, vydávám **řád školní družiny**:

1.Všeobecné ustanovení

Činnost školní družiny

1. Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků jedné školy nebo několika škol.
2. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.
3. Družina může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.
4. Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
5. Činnost družiny se uskutečňuje
 - **příležitostnou formou, vzdělávací, zájmovou a tematickou, rekreační činností** nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
 - **pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,**
 - **využitím otevřené nabídky spontánních činností.**
6. Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

2.Organizace a provoz školní družiny

Přihlašování, odhlašování žáka

1. Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny.
2. O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce.
3. Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně, k pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci druhého stupně, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků.
4. Činnosti družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění žáků z vyšších tříd pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušeni výuky, apod.)
5. Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce.
6. O vyloučení z docházky do školní družiny rozhodne ředitel školy na základě návrhu vychovatelky školní družiny a po projednání v pedagogické radě.

Provoz školní družiny

1. **Provozní doba ŠD:**

Po	- 6.30 - 7.50, 11.30 - 16.00
Út	- 6.30 - 7.50, 11.30 - 16.00
St	- 6.30 - 7.50, 11.30 - 16.00
Čt	- 6.30 - 7.50, 11.30 - 16.00
Pá	- 6.30 - 7.50, 11.30 - 16.00
2. V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 8.

3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činnosti a režimu, který schvaluje ředitel školy.
4. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, školní hřiště, kabinet s projekcí DVD.
5. Počet oddělení: 2
6. Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.

Docházka do školní družiny

1. Žák vstupuje do činnosti ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnání povinná.
2. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.
3. Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami.
4. Na veškeré mimoškolní aktivity musí mít žáci písemnou omluvenku od rodičů. Za přechod žáků na mimoškolní aktivity nezodpovídá vychovatelka.
5. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
6. Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím žáka.
7. Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci přihlášení k činnosti ve ŠD předáváním vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předaných dětí a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD.
8. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené pracovní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není - li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, event. policii, která dítě převezme ve spolupráci s pracovníkem OSPOD.
- 9.

Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

1. Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu a školního řádu.
2. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
3. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.
4. Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelek ŠD.
5. Žáci se ve školní družině chovají slušně ke všem zaměstnancům školy a školní jídelny. Dbají pokynů pedagogických a provozních pracovníků. Dodržují vnitřní řád školní družiny. Chovají se tak, aby neohrozili své zdraví, ani jiných osob.
6. Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned paní vychovatelce.
7. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině.
8. K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.
9. Žáci mají zakázáno používat své osobní informačně komunikační prostředky (mobilní telefon, chytré brýle atd.) bez souhlasu zaměstnance školy.

10. Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činnosti v jednotlivých zaměstnáních.
2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
3. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.
4. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
Žáci chrání své zdraví a zdraví svých spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)
5. Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

3. Režim školní družiny

6.30 - 7.50	příchod do ŠD, převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmu dětí.
11.30 - 13.30	oběd, osobní hygiena, volná činnost - odpočinková a rekreační.
13.30 - 15.00	činnost zájmová - aktivity z oblasti VV, PČ, HV, TV, sportovní a turistická, přírodovědná, příprava na vyučování, kvizy, rébusy, didaktické hry, soutěže apod.
15.00- 16.00	osobní hygiena, svačinka, úklid osobních věcí, postupný odchod dětí domů, kontrola v šatnách. Rekreační činnost, stolní hry, úklid.

4. Dokumentace

Dokumentace vedená ve školní družině:

- zápisové lístky pro žáky, kteří jsou zapsáni k pravidelné docházce
- přehled výchovně vzdělávací práce (třídní kniha), docházka
- celoroční plán činností a měsíční plány činností

.....
Mgr. Lubomír Fiala
ředitel ZŠ Dyjákovice