ZPŮSOB PODÁVÁNÍ PODNĚTŮ, OZNÁMENÍ A STÍŽNOSTÍ ŠKOLSKÉ RADĚ

Základní škola, Dyjákovice, okres Znojmo, příspěvková organizace
Dyjákovice 234, 671 26 Dyjákovice
IČO: 709 98 205

1. Úvodní ustanovení

Tento dokument upravuje způsob podávání podnětů, oznámení a stížností adresovaných Školské radě při Základní škole, Dyjákovice, okres Znojmo, příspěvkové organizaci (dále jen „školská rada“).

Školská rada projednává podněty, oznámení a stížnosti týkající se činnosti školy v rozsahu svých kompetencí stanovených právními předpisy.

2. Kdo může podnět, oznámení nebo stížnost podat

Podnět, oznámení nebo stížnost může školské radě podat zejména:

- žák školy,
- zákonný zástupce žáka,
- zaměstnanec školy,
- člen školské rady,
- jiná osoba, která má k činnosti školy relevantní podnět.

3. Způsob podání

Podnět, oznámení nebo stížnost lze podat:

a) písemně

- prostřednictvím pošty na adresu školy,
- osobním předáním v kanceláři školy s označením „Školská rada“;

b) elektronicky

- prostřednictvím e-mailu školy: **skola@zsdyjakovice.cz**
- případně prostřednictvím datové schránky školy.

Podání může být učiněno také ústně kterémukoli členovi školské rady. V takovém případě může být o podání pořízen písemný záznam.

4. Obsah podání

Z podání by mělo být zřejmé:

- kdo podání činí, pokud se nejedná o anonymní podání,
- čeho se podání týká,
- jaké skutečnosti jsou namítány,
- případně čeho se podatel domáhá,
- případně jaké dokumenty nebo jiné skutečnosti podání podporují.

Anonymní podání může školská rada rovněž vzít na vědomí a podle jeho obsahu rozhodnout o dalším postupu.

5. Vyřízení podání

Školská rada podání posoudí a podle jeho charakteru:

- projedná jej na svém nejbližším jednání,
- vyžádá si potřebné informace nebo stanoviska,
- předá podání k vyřízení řediteli školy nebo jinému příslušnému orgánu, pokud jeho řešení nespadá do působnosti školské rady,
- případně doporučí podateli obrátit se na příslušný orgán.

Školská rada není oprávněna nahrazovat pravomoci ředitele školy ani jiných orgánů veřejné správy.

Je-li to možné a účelné, informuje školská rada podatele o způsobu vyřízení jeho podání.

6. Ochrana osobních údajů

Při přijímání a projednávání podnětů, oznámení a stížností školská rada postupuje v souladu s platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.

Informace získané v souvislosti s podáním jsou využívány pouze v rozsahu nezbytném pro jeho projednání a vyřízení.

7. Závěrečné ustanovení

Tento dokument je zveřejněn na webových stránkách školy.

Tento dokument byl schválen Školskou radou dne ……

V Dyjákovicích dne **……..**

_____

předseda/předsedkyně školské rady